

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Ягодка» города Новошахтинска

Согласовано:
Совет ДОУ
протокол № 3 от «26» 12 2017 г.

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ д/с № 2
№ 216 от «27» декабря 2017 г.

Заведующий МБДОУ д/с №2

С.И.Землякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении, учете и расходовании добровольных пожертвований
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 2 «Ягодка» города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Ягодка» города Новошахтинска.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский садом № 2 «Ягодка» города Новошахтинска (далее - Учреждение) добровольных пожертвований, вносимых физическими и юридическими лицами.

1.3. Пожертвованиями признаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц (далее – благотворители), а также дарение ими вещей (имущества) или прав в общепользовательных целях. Благотворительной деятельностью в отношении Учреждения также является деятельность добровольцев в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.4. На принятие Учреждением пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, законности, свободы выбора ее целей, гласности при расходовании, конфиденциальности (по желанию благотворителя).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Оказание психологического или иного давления на потенциальных благотворителей, принуждение к внесению денежных средств, имущества или выполнению безвозмездных услуг запрещено.

2.2. Родительский комитет, Совет ДОО Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к благотворителям с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели, для которой привлекаются пожертвования.

2.3. Благотворители вправе самостоятельно инициировать сбор и передачу Учреждению денежных средств или имущества, при этом определив цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Размер денежного взноса, стоимость передаваемого имущества и объем безвозмездно оказываемых услуг определяется благотворителями самостоятельно.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием и учет пожертвований в виде денежных средств.

3.1.1. Передача благотворителями денежных средств Учреждению осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании (приложение № 1).

3.1.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся благотворителями в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера. После чего полученные денежные средства подлежат внесению на лицевой счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

3.1.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся благотворителями на расчетный счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Прием и учет пожертвований в виде имущества.

Передача благотворителями имущества (вещи) или каких-либо прав осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании, путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о добровольном пожертвовании.

3.2.1. Безвозмездно переданное имущество (вещь) ставится на баланс детского сада в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Передаваемое недвижимое имущество подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, а право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ.

3.3.1. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде добровольцев: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3.2. Условия осуществления благотворительной деятельности от имени добровольца, могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждениях.

4. Порядок расходования (использования) добровольных пожертвований

4.1. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре о добровольном пожертвовании.

4.2. Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Советом ДООУ направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение дошкольных мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ.

4.3. Имущество, переданное благотворителями должно использоваться по назначению, определенному в договоре о добровольном пожертвовании.

4.4. Если целевое назначение имущества не указано, то оно используется в соответствии с его назначением, исключительно для нужд воспитанников.

4.5. В случае, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя.

4.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным благотворителем назначением или изменение этого назначения без согласия благотворителя, дает право благотворителю требовать отмены пожертвования.

5. Контроль расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований осуществляется Советом ДОУ.

5.2. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год обязан отчитываться перед Советом ДОУ и родительским комитетом о поступлении, учете и расходовании пожертвований. Отчет выполняется в письменной форме.

5.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Ответственность за нарушение порядка привлечения, учета и расходования, в том числе за нецелевое использование пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Работники Учреждения несут ответственность за незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего положения.

ДОГОВОР

о добровольном пожертвовании № _____

г. Новошахтинск

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ягодка» города Новошахтинска, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Земляковой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

_____,
действующий на основании паспорта: серия _____ № _____, выданный

_____,
проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество _____ / (денежные средства) в размере _____ рублей в качестве добровольного пожертвования.

1.2 Благотворитель передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях

(указать конкретную цель)

1.3 Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи.

1.4 Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента получения Благотворителем квитанции к приходно-кассовому ордеру (в случае внесения их в кассу Учреждения) или их зачисления на лицевой счет Учреждения (в случае безналичного перечисления).

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств), в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с согласия Благотворителя и по решению Совета ДООУ Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Благотворитель обязуется в течение одного рабочего дня с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Учреждению имущество (денежные средства), в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

2.4 Учреждение вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.5. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств и использование имущества, допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в п. 1.2. настоящего договора.

2.6. Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Советом ДООУ Учреждения направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение дошкольных мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ.

2.7. Учреждение обязано назначить ответственное лицо, которое не реже одного раза в год на общем родительском собрании будет отчитываться за целенаправленность использования полученных денежных средств.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3 Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

УЧРЕЖДЕНИЕ

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №
2«Ягодка» города Новошахтинска
(МБДОУ д/с №2)
346930 г. Новошахтинск
ул. Шевцовой 72
ИНН 6151007168 КПП 615101001
ОГРН 1026102482911
УФК по Ростовской области
(МБДОУ д/с №2 л/с 20586У82460)
Отделение Ростов-на-Дону
г.Ростов – на – Дону
Р/с 40701810860151000163
БИК 046015001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

Заведующий

_____ Землякова С.И.

(Ф.И.О.)