

СОГЛАСОВАНО

Советом ДОУ

Протокол № 2

" 19 " 12 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 2

С.И. Землякова

приказ № 185/1 от 22.12 2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №2 «Ягодка» города Новошахтинска**

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №2 «Ягодка» города Новошахтинска (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ.

### 2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется - с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.  
- в течении календарного года, при наличии свободных мест

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании направления Управления образования Администрации города Новошахтинска

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДООУ для распределения детей.

### **3. Порядок восстановления воспитанников:**

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с №2 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

### **4. Порядок отчисления воспитанников:**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора, в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление Управления образования Администрации города Новошахтинска, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.