

Согласовано:
Председатель Совета ДОУ
Пульман Н.А.
Протокол №4 от 31.05.2019 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с №2
С.И.Землякова
приказ № 75 от 31 мая 2019 г.



Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ягодка» города Новошахтинска (далее – ДОУ). Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

1.2. Совет ДОУ - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом ДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Разработка плана развития ДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОУ.

3.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

3.2. Согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.3. Утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.4. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.5. Заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.6. Вносит предложения заведующему ДОУ в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ, обустройство групп, кабинетов (в пределах выделяемых средств);
- ✓ создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- ✓ соблюдение прав и свобод воспитанников.

3.7. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению

3.8. Представляет интересы ДООУ в государственных муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.9. Совет ДООУ рассматривает вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета ДООУ, решения Совета ДООУ носят рекомендательный или информационный характер.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения

(далее Совет ДООУ).

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДООУ.

4.1. Члены Совета ДООУ выбираются от родителей и работников ДООУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДООУ;

4.2. Численный состав Совета ДООУ - семь человек (5-от работников ДООУ и 2-от родителей). Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета ДООУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДООУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДООУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДООУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета и решения принимаются большинством голосов присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для

всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.7. Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ, представители ДООУ;

5. Права и ответственность Совета ДООУ:

5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;

5.2. Принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

5.3. Принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;

5.4. Принимать образовательную программу ДООУ.

5.5. Совет ДООУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.6. Совет ДООУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.7. Совет ДООУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением.

5.8. Совет ДООУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.9. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.10. Совет ДООУ несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления ДООУ;
- упрочение авторитетности ДООУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОУ оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протокол заседаний Совета ДОУ в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Книга протокол заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.5. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.