

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЯГОДКА» ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА  
(МБДОУ д/с №2)

ПРИКАЗ

28.12.2022 г.

№ 160

г. Новошахтинск

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
дошкольном образовательном учреждении на 2023 год»**

Согласно пунктам 3.1., 3.2 плана мероприятий по противодействию  
коррупции в системе образования города Новошахтинска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным работником за профилактику и противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) воспитателя Вискову Елену Николаевну.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Ягодка» города Новошахтинска на 2023 год.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2

  
С.И.Землякова

С приказом ознакомлена:

  
Е.Н.Вискова



3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №2 «Ягодка» города Новошахтинска на 2023 год.**

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий Землякова С.И., ответственный за профилактику воспитатель Вискова Е.Н.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета ДОУ, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях для родителей.	в течение года	Заведующий Землякова С.И., ответственный
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны педагогических работников; - обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны администрации.	в течение срока действия плана	Заведующий Землякова С.И., педагогические работники
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
2.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О	в течение срока действия плана	Заведующий Землякова С.И.



	противодействию коррупции».		
2.2.	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательного вводного инструктажа для работников, поступивших на работу, в ходе которого сотруднику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;</li> <li>- инструктажа педагогических работников на конкретных примерах конфликта интересов;</li> <li>- ознакомление педагогических работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- консультирование и обучение работников о вопросам противодействия коррупции.</li> </ul>	<p>в течение срока действия плана</p> <p>при приеме на работу</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p>	Заведующий Землякова С.И.
2.3.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Заведующий Землякова С.И.
2.4.	Организация работы по уведомлению педагогическими работниками работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Заведующий Землякова С.И.
2.5.	<p>Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию педагогических работников в вопросах противодействия коррупции ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»;</li> <li>- обновление информации на сайте ДОУ</li> </ul>	в течение срока действия плана	Заведующий Землякова С.И., ответственный за профилактику воспитатель Вискова Е.Н.



	«Противодействие коррупции»; - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции.		
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №2</b>			
3.1.	С учетом специфики деятельности ДОУ разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2024 год, разместить его на официальном сайте дошкольного учреждения и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	До 31 декабря 2023 года	Заведующий Землякова С.И
3.2.	Определение в ДОУ должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 31 декабря 2023	Заведующий Землякова С.И
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в дошкольном учреждении	в течение срока действия плана	Заведующий Землякова С.И
3.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ антикоррупционного стандарта в сфере образования.	в течение срока действия плана	Заведующий Землякова С.И
<b>4. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	декабрь	за профилактику воспитатель Вискова Е.Н., воспитатели.
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с воспитанниками игр-викторин, занятий; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Ответственный за профилактику воспитатель Вискова Е.Н., воспитатели
4.3.	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Я имею право...»	май	Ответственный за профилактику воспитатель Вискова Е.Н., воспитатели
4.4	Изготовление и распространение среди родителей памяток «Ради будущего!», «Победим коррупцию вместе!», «Что нужно знать о коррупции»	декабрь	Ответственный за профилактику воспитатель Вискова Е.Н.
4.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №2, реализующую программу дошкольного образования до сведения родителей (законных представителей).	в течение года	Заведующий Землякова С.И.
4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей	май	Заведующий



	(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ д/с №2, качеством предоставляемых образовательных услуг.		Землякова С.И.
4.7	Размещение на сайте детского сада ежегодного результата самообследования деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий Землякова С.И.
<b>5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБДОУ д/с №2	по мере необходимости	Заведующий Землякова С.И.
5.2.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБДОУ д/с №2	постоянно	Заведующий Землякова С.И.
5.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Заведующий Землякова С.И.