**Согласовано: Утверждено:**

**Председатель Совета ДОУ Заведующий МБДОУд/с№2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Землякова

Протокол №1 от 02.09.2013г. приказ № 21 от 02.09.2013г.

**Положение о Совете ДОУ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ягодка» города Новошахтинска (далее – ДОУ). Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

1.2. Совет ДОУ - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом ДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.**

2.1. Разработка плана развития ДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Функции Совета ДОУ.**

3.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

3.2.Согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.3. Утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.4 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.5.Заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.6. Вносит предложения заведующему ДОУ в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ,  обустройство групп, кабинетов (в пределах выделяемых средств);
* создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
* соблюдение прав и свобод воспитанников.

3.7.Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению

3.8. Представляет интересы ДОУ в государственных муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.9. Совет ДОУ рассматривает вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета ДОУ, решения Совета ДОУ носят рекомендательный или информационный характер.

**4. Состав Совета  дошкольного  образовательного учреждения**

**(далее Совет ДОУ).**

Совет дошкольного  образовательного  учреждения  является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников  ДОУ.

4.1.Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников  ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников  ДОУ;

4.2. Численный состав  Совета  ДОУ - семь человек (5-от работников  ДОУ и 2-от родителей). Заведующий  ДОУ может быть избран в состав Совета   ДОУ на общих основаниях;

 4.3. На своем заседании члены Совета  ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета  ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета  ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

4.5.Члены Совета  ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета  ДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий   Учреждением имеет право приостановить решение Совета  Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.7.Заседания  Совета   ДОУ  являются  открытыми,  на   них   могут   присутствовать   родители и работники  ДОУ,  представители ДОУ;

**5. Права и ответственность Совета ДОУ:**

5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития)  ДОУ;

5.2.Принимать локальные акты  ДОУ в пределах своей компетенции;

5.3.Принимать структуру  ДОУ по представлению заведующего;

5.4.Принимать образовательную программу ДОУ.

5.5.Совет   ДОУ  имеет  право  вносить  предложения   об  изменении  и  дополнении  Устава  Учреждения.

5.6. Совет  ДОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые  не  оговорены  и  не  регламентированы  Уставом  Учреждения;

5.7. Совет  ДОУ имеет право заслушивать отчет заведующего  Учреждением.

 5.8.Совет  ДОУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

 5.9.Решения Совета   ДОУ доводятся  до  сведения  всех  заинтересованных  лиц.

5.10. Совет ДОУ несет ответственность за:

* компетентность принимаемых решений;
* соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
* развитие принципов самоуправления ДОУ;
* упрочение авторитетности ДОУ.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Протоколы заседаний Совета ДОУ оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протокол заседаний Совета ДОУ  в конце календарного года нумеруется  постранично, прошнуровывается, скрепляется  подписью заведующего  и печатью  образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

 6.3. Книга протокол заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

 6.5.Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

       Срок действия данного положения неограничен.